



Маріупольський
університет

ПРОГРАМА

**вступних випробувань
на 2023 рік**

для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»
ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування»

Програма вступних випробувань для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» (ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування») / Укладачі: В.Я. Омельченко, В.М., Мацука, М.О. Горбашевська, Л.А. Кислова. Київ: МДУ, 2023. 33 с.

Програма вступних випробувань для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» (ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування») призначена для вступників усіх форм навчання. Програма із зазначеного фаху дозволяє перевірити знання та уміння з дисциплін: менеджмент, маркетинг, підприємництво.

Програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри менеджменту та фінансів протокол № 9 від 09.02.2023 р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ІСПИТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ОПП «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ») ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ КОРИСТУЮТЬСЯ СПЕЦІАЛЬНИМИ УМОВАМИ ВСТУПУ.....	4
РОЗДІЛ 2. ПРОГРАМА ФАХОВОЇ СПІВБЕСІДИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ОПП «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ») ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ ВСТУПАЮТЬ НА БАЗІ ДИПЛОМА МАГІСТРА (СПЕЦІАЛІСТА) ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ.....	16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	29
ДОДАТОК А.....	33

**РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ІСПИТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
073 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ОПП «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І
АДМІНІСТРУВАННЯ») ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ КОРИСТУЮТЬСЯ СПЕЦІАЛЬНИМИ
УМОВАМИ ВСТУПУ**

1.1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1. Програма вступного фахового іспиту зі спеціальності 073 «Менеджмент» призначена для вступників за ОС Магістра (ОП «Менеджмент організацій і адміністрування») усіх форм навчання. Формою вступних випробувань на ОС «Магістр є фаховий екзамен у письмовій формі із використанням інформаційно-комунікаційних технологій Zoom, Viber, WhatsApp, Telegram, Google Meet тощо та навчального порталу Moodle МДУ.

2. Вимоги до підготовки вступників:

знання

- положень основних теорій та їх практичне осмислення, категорій, принципів, методів та сучасних моделей управління та адміністрування;

- концептуальних підходів, щодо реалізації сучасних механізмів менеджменту у практичному середовищі;

уміння

- розв'язувати складні проблеми і завдання, які виникають на різних рівнях системи управління, що передбачає аналіз і синтез зібраної інформації, вибір методів та інструментів сучасного менеджменту, застосування інноваційних підходів;

комунікаційність

- навички формування і доведення інформації до аудиторії;

- здатність створювати ефективні комунікаційні зв'язки;

- автономність, ініціативність і відповідальність

- навички прийняття нетривіальних рішень;

- прийняття відповідальності за особисті дії та дії колективу;

- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

3. Характеристика змісту програми:

3.1. Вступний іспит, що передбачає виконання певних тестових завдань, який об'єктивно визначає рівень освітньої та професійної підготовки претендентів.

3.2. Вступний іспит складається з тестових завдань, що дозволяють перевірити знання та уміння ОС Бакалавр спеціальності «Менеджмент» з дисциплін: менеджмент, маркетинг, підприємництво.

**УЗАГАЛЬНЕНА СТРУКТУРА ПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ
З УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Найменування	Питома вага
1. Менеджмент	33-35%
2. Маркетинг	32-34%
3. Підприємництво	32-34%

4. Час написання вступного іспиту складає 1 астрономічну годину.

Технологія вступного іспиту з управління та адміністрування включає такі технологічні етапи:

- створення системи завдань;
- проведення іспиту;
- перевірка відповідей;
- оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки студентів відповідно до об'єктивних критеріїв.

Вступний іспит проводиться за допомогою автоматизованого контролю знань з використанням Навчального порталу МДУ.

5. Структура екзаменаційного білету (Додаток А).

Екзаменаційний білет на ОС «Магістр» складається з 50 тестових завдань з дисциплін ОС «Бакалавр» менеджмент, маркетинг, підприємництво.

1.2. ЗМІСТОВНІ МОДУЛІ ПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ З УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Менеджмент як процес управління — це:...
2. Менеджмент як наука — це:...
3. Менеджмент як апарат керування — це:...
4. Завданням менеджменту є:...
5. Основні функції менеджменту — це:...
6. Методи менеджменту, які впливають на працівників через документи, що визначають технологію здійснення виробничо-господарських процесів:...
7. Що є узагальнюючим показником ефективності системи менеджменту?
8. У межах якої з наведених шкіл менеджменту управління розглядається як логічний процес, що може бути виражений математично:...
9. Під впливом яких обставин в організації виникає потреба у прийнятті управлінського рішення?
10. Генеральні плани, які містять встановлення цілей організації, аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища, оцінку стратегічних альтернатив та вибір базової стратегії бізнесу, це:...
11. Тактичне планування включає такі різновиди:...
12. Які групи елементів формують культуру організації?
13. Тип організаційної структури управління, побудованої за принципами єдиноначальності та централізму, у якій керівник одноособово виконує увесь комплекс робіт з управління організацією або окремими підрозділами:...
14. З яких елементів складається комунікаційний процес?
15. Хто такий керівник?
16. Які є основні типи керівників в менеджменті за їх відносинами з підлеглими?
17. Що представляє собою влада в менеджменті?
18. Який стиль керівництва характеризується високим рівнем єдиновладдя керівника?
19. Що представляє собою стиль управління в менеджменті?
20. Хто такий лідер?
21. Які групи потреб А. Маслоу відносить до первинних:...
22. Основу мотиваційного поля формують:...
23. Які є причини виникнення конфліктів?
24. Що розуміють під організаційним розвитком?
25. Процес контролю має проходити через такі етапи:...
26. Що таке управління як наука?
27. Під терміном "менеджмент" розуміють:...

28. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів:...
29. Чим є менеджмент з функціональних позицій?
30. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління?
31. Визначить, що таке об'єкт управління?
32. Ким є менеджер?
33. Підприємець — це:...
34. Які основні підходи до управління існують у державах із розвинутою ринковою економікою?
35. Що таке процесний підхід до управління?
36. Системний підхід до управління — це:...
37. Під ситуаційним підходом до управління розуміють:...
38. Що слід розуміти під терміном "система"?
39. Які поняття належать до основних категорій менеджменту?
Що слід розуміти під терміном "підсистема"?
41. Менеджмент. Яке з наведених нижче визначень Ви вважаєте найбільш оптимальним?...
42. Якщо Вам прийдеться роз'яснювати поняття "управління", то Ви скажете, що це:...
43. Що є об'єктом вивчення менеджменту?
44. У чому полягає необхідність управління?
45. На чому базуються принципи менеджменту?
46. Що слід розуміти під принципами менеджменту?
47. Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації та децентралізації в управлінні системами?
48. У чому полягає сутність принципу єдності політичного та господарчого керівництва?
49. У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління?
50. У чому полягає сутність принципу демократизації?
51. Принцип ефективності менеджменту полягає:...
52. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми й якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до:
53. Хто застосовує принципи менеджменту в організації?
54. Як слід розуміти термін "принцип"?
55. Що є підґрунтям управління будь-якою системою?
56. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту?
57. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту?
58. Якщо Вам прийдеться пояснювати сутність принципу підпорядкування особистого інтересу загальному, то Ви скажете:...
59. Як слід розуміти принцип "винагорода персоналу"?
60. Про який принцип менеджменту йде мова? "Працівники схильні йти за тими керівниками, в яких вони бачать засіб задоволення своїх особистих потреб"...
61. Школа наукового управління отримала свій розвиток у:...
62. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було:...
63. Адміністративна (Класична) школа управління отримала свій розвиток у:...
64. Засновниками школи людських стосунків вважаються:...
65. Вітчизняні фахівці в галузі менеджменту вважають, що на різних етапах розвитку управлінської науки в Україні внесли суттєвий вклад в неї такі українські вчені:...
66. Фахівці в галузі менеджменту вважають, що управління існує:...
67. Школа людських стосунків в управлінні отримала свій розвиток у:
68. Найвідомішими представниками Школи людських стосунків в управлінні є:...
69. Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було:...
70. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації?
71. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження починаючи з кінця 50-х років ХХ ст.:

72. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з:...
73. Якщо управління розглядає всі процеси і явища у вигляді цілісної системи, що має нові якості та функції, які відсутні у елементів, що її складають, то ми маємо справу з:...
74. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів — це:...
75. На чому базується системний підхід до управління?
76. Коли почав формуватися менеджмент як галузь управлінських знань?
77. Про який підхід до управління йде мова? "Управління — це серія взаємопов'язаних дій, які називаються функціями управління. Процес управління — це загальна сума всіх функцій":...
78. Який з існуючих сучасних підходів менеджменту розглядає організацію як єдине ціле, що має властивості, відмінні від властивостей її елементів?
79. Що слід розуміти під організацією?
80. Організації поділяються на:...
81. Які організації слід вважати формальними?
82. Які організації слід вважати неформальними?
83. Які організації слід вважати складними?
84. Які складові елементи входять до керуючої системи?
85. Що являє собою система управління?
86. З чого складається організація?
87. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?
88. Основними ознаками закритої системи є:
89. Які складові елементи входять до керованої системи?
90. Які основні загальні риси має організація?
91. Що слід відносити до внутрішнього середовища?
92. Що являє собою ціль організації?
93. Завдання — це:...
94. Технологія — це:...
95. Управлінський персонал — це:...
96. Що слід розуміти під місією організації?
97. Якщо Вам прийдеться пояснювати що таке неформальні організації, то Ви скажете, що це:...
98. Визначить, що таке суб'єкт управління?
99. Статус організації — це:...
100. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації?

МАРКЕТИНГ

1. В якому столітті вперше виник термін "маркетинг":...
2. До принципів маркетингу можна віднести:...
3. До функцій маркетингу не відносять:...
4. Із скількох систем складаються маркетингові інформаційні системи?
5. З якими основними проблемами зустрічається підприємство, яке використовує маркетингові інструменти на сучасному етапі розвитку економіки в Україні:...
6. Концепція удосконалення виробництва ґрунтується на підході:...
7. До алгоритму процесу проведення маркетингового дослідження не включають:...
8. Що вивчає маркетинг?:
9. До основних видів маркетингової інформації відносять:...
10. Якщо на ринку попит на товар за існуючими цінами перевищує пропозицію цього товару, що призводить до зростання цін, то така ситуація зветься:...
11. Позиціонування товарів - це:...
12. До умов та сил маркетингового макросередовища підприємства входять:...

13. Закон попиту припускає, що: ...
14. Ринок товарів та послуг знаходиться в стані рівноваги, якщо:...
15. Що не належить до рівнів створення товару:...
16. Асортиментна позиція - це:...
17. Здатність задовольнити потреби різних споживчих сегментів у одному товарі забезпечує:...
18. Етап зростання у життєвому циклі товару передбачає що:...
19. Етап зрілості товару на ринку принесе фірмі прибуток:...
20. До процесу планування нової продукції на підприємстві включають:...
21. Маркетингова товарна політика об'єднує в собі наступні складові елементи:...
22. Якщо на осях координат позначити доходи (обсяги збуту) і час, то ми отримаємо криву:...
23. Етап розробки товару принесе нам дохід (прибуток):...
24. Яка функція не є маркетинговою?...
25. У ситуації надмірного попиту використовують:...
26. Який з типів маркетингу використовує фірма під час зниження попиту на свій товар:...
27. Елементи «маркетингу-мікс»:...
28. З чого починають збір маркетингової інформації?
29. До носіїв маркетингової інформації відносять:...
30. На ринку товарів виробничо-технічного призначення споживачі при здійсненні купівлі керуються:...
31. Що є перевагами первинної інформації?
32. Що є перевагами опитування по телефону?
33. До яких споживчих властивостей товарів належить їх відмінність від моделей-аналогів за зручністю користування?
34. До цінкових показників конкурентоспроможності товару належать:...
35. Частина маркетингового середовища, яка знаходиться в середині підприємства і повністю контролюється ним:...
36. У випадку, коли підприємство націлює свою маркетингову діяльність на утримання конкурентних позицій на існуючих ринках, то ця стратегія:...
37. Переслідуючи яку ціль ціноутворення, фірма орієнтується на сьогоднішнє і менше уваги приділяє перспективі?...
38. Переслідуючи ціль ціноутворення "завоювання лідерства за якістю продукції", фірма прагне:...
39. Що формує нижню межу "можливої ціни" на товар:...
40. Виберіть найбільш вірну залежність величини продажу товару від рівня ціни при високій еластичності?...
41. Якщо ціна встановлюється на найвищому рівні та відповідає досягненню запланованого обсягу продажу, така стратегія називається:...
42. Якщо витрати на виробництво чи реалізацію продукції змінюються під впливом певних факторів, може бути застосована стратегія:...
43. До факторів ціноутворення на підприємстві відносять:...
44. Цінова дискримінація - це:...
45. Найповніше визначення ринкового методу ціноутворення передбачає, що:...
46. Цінова стратегія - це:...
47. Якщо товар має велику частку на швидкозростаючому ринку, то за матрицею Бостон консалтинг груп його можна віднести до:...
48. Якщо товар має велику частку ринку, але низький темп зростання обсягу продажів, то за матрицею Бостон консалтинг груп його можна віднести до:...
49. Якщо товар має низьку частку на швидкозростаючому ринку, то за матрицею Бостон консалтинг груп його можна віднести до:...
50. Якщо товар має низьку частку з низьким темпом зростання ринку, то за матрицею

- Бостон консалтинг груп його можна віднести до:...
51. Який елемент включають в систему просування товару на ринок:...
 52. Найбільш ефективним засобом розповсюдження реклами на промисловому ринку є:...
 53. У випадку, коли ринок стабільний, а рекламна стратегія конкурентів не змінюється, то доцільно формувати рекламний бюджет:...
 54. Економічну ефективність реклами виявляють шляхом:...
 55. До зовнішньої візуальної реклами відносять:...
 56. За допомогою якого елементу системи маркетингових комунікацій найчастіше просувають товар на ринок по телебаченню:...
 57. Функцію не основної, а допоміжної інформації реклама виконує на:...
 58. При використанні складових системи маркетингової комунікації на споживчому ринку слід враховувати:...
 59. Ринкове середовище, в якому ринкова ціна повністю контролюється підприємством це:...
 60. Канал збуту «виробник – оптово-роздрібний посередник - споживач» найчастіше вибере фірма, яка виробляє:...
 61. Канал збуту "виробник-споживач" найчастіше вибере фірма, яка виробляє:...
 62. Що є основним критерієм вибору засобів транспортування при розробці власних стандартів товароруху:...
 63. Опосередкований канал розподілу передбачає:...
 64. Комісіонер - це:...
 65. Основним критерієм розробки власних стандартів товароруху є:...
 66. Під тендером розуміють:...
 67. Які функції виконує система збуту товарів:...
 68. Який елемент не відносять до "шести правил логістики":...
 69. Найдорожчим видом перевезення товару є:...
 70. До основних видів маркетингових стратегій росту можна віднести:...
 71. Для інтенсивного росту фірми характерна стратегія:...
 72. До основних рівнів процесу стратегічного управління фірмою відносять:...
 73. Що становить основу стратегії ринкових лідерів?
 74. Виробництво напоїв доповнюється виготовленням пляшок та створенням власного кафе. Яку маркетингову стратегію використано?
 75. Вкажіть правильний порядок здійснення стратегічного планування:...
 76. Стратегія, орієнтована на споживачів, які мають високі доходи, і передбачає високу якість товарів і їх високу ціну:...
 77. Діяльність фірми з планування, реалізації та контролю руху товарів від товаровиробника до споживача з метою задоволення попиту і отримання прибутку:...
 78. Розміщення та реалізація виробів через будь-яке підприємство роздрібною торгівлі, котре готове цим займатися - це:...
 79. Будь-яка оплачена конкретною особою форма комунікацій, призначена для просування товарів, послуг або ідей - це:...
 80. Структурна побудова для управління маркетинговими функціями, яка встановлює підпорядкованість і відповідальність за виконання поставлених цілей і завдань – це:...
 81. Товар – це:...
 82. Маркетингова товарна політика – це:...
 83. Споживчий маркетинг покликаний:...
 84. Торговельний маркетинг спрямований на:...
 85. Основними характеристиками споживчого маркетингу є:...
 86. Місія організації це:...
 87. Структура організації це:...
 88. До основних характеристик торговельного маркетингу належать:...
 89. До зовнішніх факторів формування товарної політики відносять:...

90. Фактором зовнішнього середовища прямої дії є:...
91. До внутрішніх факторів формування товарної політики НЕ належить:...
92. Диверсифікація – це:...
93. Вертикальна інтеграція – це:...
94. Якщо підприємство, яке спеціалізується на виготовленні напоїв, починає виготовлювати тару для напоїв, то ним здійснюється:...
95. Горизонтальна інтеграція - це:...
96. Латеральна диверсифікація – це:...
97. Матричні організаційні структури управління ґрунтуються на:...
98. Стратегія широкого проникнення - це:...
99. Дослідницька функція маркетингу в торгівлі включає:...
100. В матриці І.Ансоффа відсутня стратегія:

ПІДПРИЄМНИЦТВО

1. Тип господарювання, за якого продукти праці призначаються для задоволення власних потреб власників, для споживання всередині того господарства, де вони вироблені – це:...
2. Тип господарювання, за якого продукти праці виробляються відокремленими господарюючими суб'єктами не для власних, а для суспільних потреб, шляхом купівлі-продажу цих продуктів, що стають товарами – це:...
3. Фізичні та юридичні особи, що виступають до економічних відносин товарообміну та послуг в одних випадках як споживачі, в інших – як виробники – це:...
4. Специфічні групи товарів та послуг, що мають стійкий попит, постійно надходять на ринок – це:...
5. Сукупність (система) підприємств та організацій, які забезпечують рух товарів, послуг, грошей, цінних паперів, робочої сили тощо – це:...
6. Суб'єкт, який поєднує в собі новаторські, комерційні та організаторські здібності для пошуку і розвитку нових видів, методів виробництва, нових благ та їх нових якостей, нових сфер застосування капіталу – це:...
7. Економічною основою підприємництва є:...
8. Хто першим запровадив термін «підприємництво» і дав його систематизований аналіз?
9. Підприємець виконує наступні функції:...
10. Прийняття управлінських рішень на всіх стадіях виробничої та збутової діяльності, здійснення організації, планування, мотивації та контролю виробництва – це:...
11. Здійснення інновацій (нововведень), освоєння нової продукції, нових технологій та нових форм організації виробництва і праці, пошук нових ринків збуту, нових засобів задоволення потреб споживача, перехід від традиційних до нових форм господарювання, які не мають аналогів у господарській діяльності – це:...
12. Підприємницький дохід складається з:...
13. До найважливіших рис сучасного підприємця можна віднести:...
14. Відповідальність підприємця своїм майном за результати господарювання: продукцією (послугами), які підлягають реалізації на ринку, та прибутком, який залишається у розпорядженні підприємця після внесення платежів, встановлених законодавством – це:...
15. Форма реалізації потреби, користь, вигода, яка досягається у процесі реалізації економічних відносин – це:...
16. Суперництво, змагання за досягнення найкращих результатів, економічна боротьба між фірмами (підприємцями) за найбільш вигідні умови виробництва та збуту товарів – це:...
17. Залучення на добровільних засадах до заняття підприємницькою діяльністю майна та коштів юридичних осіб – це:...
18. Вид підприємницької діяльності, який пов'язаний з виробництвом продукції, послуг, інформації тощо, які підлягають реалізації споживачам – це:...

19. Вид підприємницької діяльності об'єктом товарно-грошових відносин якого є гроші, валюта та цінні папери – це:...
20. За формою власності підприємства в Україні класифікуються на:...
21. За масштабами виробництва підприємства в Україні класифікуються на:...
22. До основних ознак підприємства належать:...
23. Специфічними функціями підприємництва є:...
24. Функція, яка пов'язана із забезпеченням процесу виробництва необхідними засобами та їх використанням, впровадженням новітніх технологій, раціоналізацією виробничих процесів – це:...
25. Підприємство беручи участь у міжнародному обміні товарів, спільному із партнерами виробництві, будівництві, науково-технічному співробітництві виконує:...
26. Самостійний господарюючий статутний суб'єкт, який має права юридичної особи та здійснює виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність з метою одержання відповідного прибутку (доходу) – це:...
27. Підприємства можуть об'єднуватися в:...
28. Підприємства, установи, організації, створені на засадах угоди юридичними особами і громадянами шляхом об'єднання їх майна та підприємницької діяльності з метою одержання прибутку – це...:
29. До господарських товариств належать:...
30. Товариство, яке має статутний фонд поділений на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості, і несе відповідальність за зобов'язаннями тільки майном товариства – це...:
31. Акціонери відповідають за зобов'язаннями товариства ...:
32. До акціонерних товариств належать:...
33. Товариство, акції якого можуть розповсюджуватися шляхом відкритої підписки та купівлі продажу на біржах – це...:
34. Товариство, акції якого розподіляються між засновниками і не можуть розповсюджуватися шляхом підписки, купуватися і продаватися на біржі – це...:
35. Засновниками акціонерного товариства можуть бути:...
36. Товариство, що має статутний капітал, поділений на частки, розмір яких визначається установчими документами та учасники товариства несуть відповідальність у межах їх вкладів – це...:
37. До моменту реєстрації товариства з обмеженою відповідальністю кожен з учасників зобов'язаний внести не менше...:
38. Товариство, що має статутний капітал, поділений на частки, розмір яких визначається установчими документами та учасники товариства несуть відповідальність за його боргами своїми внесками до статутного капіталу, а коли цих сум недостатньо – додатково належним їм майном у розмірі, кратному до внеску кожного учасника – це...:
39. Товариство, всі учасники якого займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном – це...:
40. Товариство, яке включає поряд з учасниками або більшістю учасників, які несуть відповідальність за зобов'язаннями товариства всім своїм майном, також одного або більше учасників, відповідальність яких обмежується вкладом у майно товариства (вкладників) – це...:
41. Загальновідомі такі основні організаційно-правові форми підприємницької діяльності:
42. Перевагами одноосібного володіння є:...
43. Організаційно-правова форма, яка передбачає самостійне ведення справ, засноване на власності підприємця – це...:
44. Організаційно-правова форма, яка передбачає домовленість декілька окремих осіб про володіння підприємством та його управління (спільна власність) – це...:
45. Організаційно-правова форма, яка заснована на акціонерній власності – це...:
46. Недоліками партнерство (товариств) є:...

47. Недоліками корпорацій є:...
48. Суб'єктами підприємницької діяльності в Україні можуть бути:...
49. Документ державного зразка, який засвідчує право на провадження зазначеного в ньому виду господарської діяльності протягом визначеного строку за умови виконання ліцензійних умов – це...:
50. Суб'єкт господарювання, який одержав ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню – це...:
51. Вид господарської діяльності, який підлягає ліцензуванню визначається відповідно до ...
52. Строк дії ліцензії не може бути меншим:...
53. Офіційно зареєстрований документ, який визначає форму власності підприємства, сферу його діяльності, спосіб управління та контролю, порядок утворення майна підприємства та розподіл прибутку, порядок реорганізації та інші положення, які регламентують діяльність юридичної особи – це...:
54. Розділами статуту можуть бути наступні:..
55. Угода (договір), яка укладається між двома або кількома засновниками щодо створення підприємства (фірми) певним шляхом – це...:
56. Сукупність грошових коштів та майна, яка необхідна для організації та початку функціонування підприємства (фірми) – це...:
57. Які засновницькі документи підтверджують статус юридичної особи?
58. Письмовий документ, в якому викладено сутність підприємницької ідеї, шляхи й засоби її реалізації та охарактеризовано ринкові, виробничі, організаційні та фінансові аспекти майбутнього бізнесу, а також особливості управління ними – це...:
59. Складовими бізнес-плану можуть бути:...
60. Яким обсягом (як правило) обмежується бізнес-план?
61. Система заходів, розроблених державою, з урахуванням вимог ринку та інтересів суб'єктів підприємницької діяльності – це...:
62. До інструментів (методів) державного регулювання підприємництва належать:...
63. Основними засобами регулюючого впливу держави на діяльність суб'єктів господарювання є:...
64. Договір, укладений державним замовником від імені держави з суб'єктом господарювання – виконавцем державного замовлення, в якому визначаються економічні та правові зобов'язання сторін і регулюються їх господарські відносини – це...:
65. Державне свідоцтво, яке засвідчує право суб'єкта господарювання займатися певними видами підприємницької діяльності впродовж встановленого строку – це...:
66. Державне свідоцтво, яке засвідчує право суб'єкта господарювання на особливий порядок оподаткування відповідно до законодавства України – це...:
67. Джерелами нових підприємницьких ідей можуть бути:...
68. Документ встановленого зразка, який засвідчує факт внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи – підприємця – це...:
69. Організація, створена і зареєстрована у встановленому законом порядку, певним чином організована як єдине ціле, має організаційну структуру і органи, які здійснюють її правоздатність – це...:
70. До основних традиційних ознак юридичної особи належать:...
71. Зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства – це...:
72. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством – це...:

73. Суб'єкти інвестиційної діяльності, які приймають рішення про вкладення власних, позичкових і залучених майнових та інтелектуальних цінностей в об'єкти інвестування – це...:
74. Інвестиційна діяльність може здійснюватися за рахунок:...
75. Комплекс заходів зі створення нового чи модернізації діючого виробництва товарів, або надання послуг з метою отримання доходів і досягнення соціального ефекту – це...:
76. Розділами статуту можуть бути наступні:...
77. Угода (договір), яка укладається між двома або кількома засновниками щодо створення підприємства (фірми) певним шляхом – це...:
78. Сукупність грошових коштів та майна, яка необхідна для організації та початку функціонування підприємства (фірми) – це...:
79. Які засновницькі документи підтверджують статус юридичної особи?
80. Письмовий документ, в якому викладено сутність підприємницької ідеї, шляхи й засоби її реалізації та охарактеризовано ринкові, виробничі, організаційні та фінансові аспекти майбутнього бізнесу, а також особливості управління ними – це...:
81. Складовими бізнес-плану можуть бути:...
82. Яким обсягом (як правило) обмежується бізнес-план?
83. Система заходів, розроблених державою, з урахуванням вимог ринку та інтересів суб'єктів підприємницької діяльності – це...:
84. Вид підприємницької діяльності об'єктом товарно-грошових відносин якого є гроші, валюта та цінні папери – це...:
85. За формою власності підприємства в Україні класифікуються на...:
86. За масштабами виробництва підприємства в Україні класифікуються на...:
87. До основних ознак підприємства належать:...
88. Специфічними функціями підприємництва є:...
89. Функція, яка пов'язана із забезпеченням процесу виробництва необхідними засобами та їх використанням, впровадженням новітніх технологій, раціоналізацією виробничих процесів – це...:
90. Підприємство беручи участь у міжнародному обміні товарів, спільному із партнерами виробництві, будівництві, науково-технічному співробітництві виконує:...
91. Самостійний господарюючий статутний суб'єкт, який має права юридичної особи та здійснює виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність з метою одержання відповідного прибутку (доходу) – це...:
92. Підприємства можуть об'єднуватися в:...
93. Тип господарювання, за якого продукти праці призначаються для задоволення власних потреб власників, для споживання всередині того господарства, де вони вироблені – це...:
94. Тип господарювання, за якого продукти праці виробляються відокремленими господарюючими суб'єктами не для власних, а для суспільних потреб, шляхом купівлі-продажу цих продуктів, що стають товарами – це...:
95. Фізичні та юридичні особи, що виступають до економічних відносин товарообміну та послуг в одних випадках як споживачі, в інших – як виробники – це...:
96. Специфічні групи товарів та послуг, що мають стійкий попит, постійно надходять на ринок – це...:
97. Сукупність (система) підприємств та організацій, які забезпечують рух товарів, послуг, грошей, цінних паперів, робочої сили тощо – це...:
98. Суб'єкт, який поєднує в собі новаторські, комерційні та організаторські здібності для пошуку і розвитку нових видів, методів виробництва, нових благ та їх нових якостей, нових сфер застосування капіталу – це...:
99. Економічною основою підприємництва є:...
100. Хто першим запровадив термін «підприємництво» і дав його систематизований аналіз?

1.3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Фаховий іспит з управління та адміністрування для вступників за ОС Магістра (ОП «Менеджмент організацій і адміністрування») усіх форм навчання складається з тестових завдань для виявлення мінімального рівня обізнаності змістом спеціальності/професії.

Оцінювання знань відбувається за такою шкалою:

Вступний фаховий іспит – за 200-бальною шкалою.

За кожне правильно виконане тестове завдання абітурієнт може отримати 4 бали. Таким чином, максимально можлива кількість балів, які отримує абітурієнт за повністю виконаний комплекс тестових завдань може дорівнювати 200 балів.

Предметний тест з управління та адміністрування.

Загальна кількість тестових завдань: 50.

Тривалість тестування: 1 академічна година.

Необхідність виокремлення певних блоків/ компонентів в бланкові відповіді: Ні.

Оцінка в балах виставляється наступним чином:

НОМЕРИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ	ТИПИ ЗАВДАНЬ	СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ
1-50	Завдання з вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих варіантів відповіді.	0 або 4 бали: 4 бали, якщо вказано правильну відповідь; 0 балів, якщо вказано неправильну відповідь, або вказано більше однієї відповіді, або відповіді на завдання не надано.

Шкала оцінювання

«незадовільно»	0 – 129	Вступник розрізняє об'єкти вивчення. Вступник відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. Вступник відтворює лише частину навчального матеріалу; виконує елементарні завдання.
«задовільно»	130 – 149	Вступник здатний до відтворення основного навчального матеріалу, може повторити за зразком певну операцію, дію. Вступник відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правила, визначення, поняття.. Вступник виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
«добре»	150 – 179	Вступник правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії . Знання вступника є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних

		ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і містить певні неточності. Вступник добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
«відмінно»	180 – 200	Вступник має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення. Вступник має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми. Вступник має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Вміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

**РОЗДІЛ 2. ПРОГРАМА ФАХОВОЇ СПІВБЕСІДИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ДРУГОГО
(МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073
«МЕНЕДЖМЕНТ» (ОПП «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І
АДМІНІСТРУВАННЯ») ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ ВСТУПАЮТЬ НА БАЗІ ДИПЛОМА
МАГІСТРА (СПЕЦІАЛІСТА) ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ
ОСІБ**

2.1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Індивідуальна усна співбесіда для здобуття освітнього ступеня Магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент» (ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування») на базі диплому ОС Магістр та ОКР Спеціаліст відбувається в онлайн-форматі із використанням інформаційно-комунікаційних технологій Zoom, Viber, WhatsApp, Telegram, Google Meet.

Загальні вимоги до вступників:

- наявність диплома магістра або спеціаліста;
- певний рівень результатів студентської наукової підготовки, яка підтверджується нагородами та участю в конференціях, друкованими роботами, оцінкою стажування за кордоном тощо;
- певний рівень іноземних мов.

На підставі представлених документів формується рейтинг вступників на ОС «Магістр», на підстав якого вступники проходять конкурсний відбір.

Питання складені у відповідності з програмами наступних дисциплін:

- Теорія організації;
- Менеджмент;
- Операційний менеджмент;
- Адміністративний менеджмент.
- Управління персоналом;
- Управління інноваціями;
- Стратегічне управління.

2.2. ЗМІСТОВНІ МОДУЛІ ФАХОВОЇ СПІВБЕСІДИ

ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Тема 1. Методологічні засади теорії організації

Сутність поняття «організація». Закони організації. Закони функціонування (статики) організації. Принципи організації. Етапи розвитку організації. Збереження рівноваги організації та її цілісності.

Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі

Організаційні теорії. Еволюція теоретичних концепцій організації. Основні моделі організації: органічна та механістична моделі. Сучасна організаційна парадигма: сутність, значення, зміст, практична спрямованість.

Тема 3. Організація як система

Формування системних уявлень. Системність як загальна властивість матерії. Системний підхід (погляд). Будова систем: підсистема, елемент, структура, зв'язок. Класифікація систем. Аспекти організаційного порядку. Типологія організацій. Класифікація організацій за ознаками.

Тема 4. Організація як соціум

Соціальна організація і соціальна спільність. Людина як елемент соціальної системи. Активність і опірність соціальної організації. Загальні риси соціальної організації. Основні види соціальних організацій. Механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах.

Тема 5. Організаційний процес

Організаційна діяльність. Альтернативні парадигми організаційного процесу. Система управління – кібернетичний підхід. Принцип управління. Оптимізація управління. Адаптивні й такі, що самі настроюються системи. Методи управління.

Тема 6. Самоорганізація

Природно-наукові засади синергетики. Ентропія. Самоорганізація як ґрунтовний процес природи. Антиентропійна спрямованість самоорганізації. Сутнісний зміст синергетики. Процеси самоорганізації. Принципи самоорганізації. Гнучкість організації. Сталість організації. Типи сталості.

Тема 7. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації

Внутрішнє середовище організації. Зміни всередині організації (внутрішні фактори): цілі, завдання, структура, технологія, люди. Культура та імідж. Взаємозв'язок внутрішніх факторів. Зовнішнє середовище організації. Мікрооточення: партнери; конкуренти; центральні та місцеві органи влади; навколишнє населення; природні умови. Макрооточення: міжнародні події та оточення; стан економіки; соціальні фактори; політичні обставини; розвиток науки й технології; право; соціально-суспільні фактори. Методи дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища. Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації.

Тема 8. Організаційне проектування

Концептуальні терміни: організаційна форма управління (ОФУ); відносини; децентралізація; стратегія; структура; виробнича структура; технологічна структура; зв'язок; структура управління; ланка управління; рівень управління. Сутність та етапи організаційного проектування. Концептуальні підходи до проектування організаційних форм управління. Процес проектування організаційних форм управління. Оцінка ефективності організаційних форм управління. Показники оцінки ефективності. Методика розрахунку основних коефіцієнтів. Криза парадигми традиційного менеджменту, перспектив розвитку організаційних утворень.

Тема 9. Культура організації

Зміст понять «культура» і «організаційна культура». Концептуальні підходи до формування організаційної культури. Типологія організаційних культур. Визначальні фактори культури організації. Підходи до типізації організаційних культур. Характеристика типів культури за ознакою конкуруючих цінностей. Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст.

МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту

Передумови виникнення науки управління. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід. Закони і закономірності менеджменту. Сутність, природа та роль

принципів менеджменту в досягненні мети організації. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.

Тема 4. Функції та методи менеджменту

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Сутність та класифікація методів менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Механізм взаємодії, принципів та функцій менеджменту.

Тема 5. Процес управління

Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури. Особливості процесу управління. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Якість управлінських рішень. Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила процедури. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Взаємодія структур організації.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівників в процесі мотивування. Теорії і моделі процесі мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці.

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. Зворотний зв'язок під час контролю. Види управлінського контролювання.

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

Тема 11. Інформація і комунікації в менеджменті

Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації. Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.

Тема 12. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керування. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Тема 13. Ефективність менеджменту

Видова класифікація ефективності організації. Особливості оцінки різновидів ефективності. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Напрями підвищення ефективності управління організацією. Сутність та різновиди відповідальності та етики в менеджменті. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту. Культура менеджменту.

ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту

Виробництво як процес перетворення ресурсів організації у вихідну продукцію. Об'єктивні закономірності управління виробництвом. Сутність операційно функції. Категорія «операційна діяльність» та «виробнича діяльність», їх взаємозв'язок та розбіжність. Виробничий та операційний менеджмент. Взаємозв'язок між категоріями «операційна функція», «операційний менеджер», «операційна система», «операційний процес», «операція». Особливості операційного менеджменту. Структура процесу реалізації операційного менеджменту.

Тема 2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи

Коло стратегічних питань, що вирішується у операційному менеджменті. Сутність та етапи розробки операційної стратегії. Виражена компетентність підприємства. Формування стратегії виробництва товару. Вплив життєвого циклу на операційну стратегію. Розробка стратегії процесу. Типи процесів. Порівняння стратегій процесів. Особливості сфери послуг, які впливають на операційну стратегію. Застосування «дерева рішень» у проектуванні продукту або процесу.

Тема 3. Операційна система організації: поняття, склад та види

Сутність системного підходу до операційного менеджменту. Операційна система як об'єкт управління. Елементи операційної системи. «Входи» та «виходи» операційної системи. Класифікаційні підходи до операційних систем.

Тема 4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати

Поняття операційної діяльності підприємства. Склад основних ресурсів як вхідних факторів операційної діяльності. Продукт як результат операційної діяльності підприємства. Операційні процеси організації. Принципи організації та складність операційних процесів. Типи операційних процесів, їх ознаки. Організація операційного процесу у просторі. Поняття, структура та тривалість операційного циклу підприємства.

Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи

Проектування операційної системи: сутність, цілі та етапи. Склад критеріїв та факторів проектування операційної системи. Сучасний рівень розвитку виробничих та невиробничих операційних систем. Проектування виробничих потужностей. Проектування та місце розташування підприємства: фактори мікро і макросередовища. Проектування робіт і нормування праці.

Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи

Довгострокове, середньострокове та короткострокове планування операцій, сукупне планування. Базові стратегії планування. Управління матеріально-технічним забезпеченням. Контролювання операційного процесу. Роль, завдання та принципи

управління матеріальними ресурсами та запасами. Робоче середовище та умови праці, режим роботи. Основи нормування праці. Методи нормування праці та часу.

Тема 7. Основи управління проектами

Сутність проектного підходу до управління організацією. Значення та основні завдання в процесі управління проектами. Планування проектів. Створення робочих графіків за допомогою діаграм Г. Гантта. Контроль проектів. Методи сітьового планування: переваги та недоліки. Техніка управління проектами методом оцінювання та розгляду програми (PERT) та методом критичного шляху (CPM).

Тема 8. Основи менеджменту якості

Поняття, значення та фактори забезпечення якості товарів та послуг. Показники якості та методи їх оцінювання. Основні підходи щодо менеджменту якості. Планування якості. Організаційне забезпечення якості. Інструменти контролю якості. Аналіз існуючих програм забезпечення якості. Підхід з позицій загального менеджменту якості. Розвиток програми забезпечення якості. Система стандартів ISO 9000.

Тема 9. Управління результативністю операційної діяльності

Показники результативності функціонування виробничих та невиробничих операційних систем. Продуктивність операційної діяльності як міра результативності операційного менеджменту. Комплексний підхід до питань продуктивності. Моделювання процесу управління продуктивністю операційної системи. Фактори, що впливають на динаміку продуктивності. Шляхи підвищення її продуктивності.

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організації

Роль та значення управління персоналом як науки. Людина як суб'єкт і об'єкт управління персоналом. Особливості та роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності. Проблеми та тенденції у кадровому менеджменті. Управління персоналом як специфічна функція менеджменту. Зміст понять «трудова ресурси», «персонал», «трудова потенція» «кадри». Етапи історичного розвитку управління персоналом. Аналіз сучасних концепцій і теорій управління персоналом.

Тема 2. Управління персоналом як соціальна система

Характерні риси особистості, що пов'язані з її поведінкою в організації. Поняття особистості. Ціннісна орієнтація працівника. Індивід й індивідуальність. Класифікація персоналу за категоріями та її характеристика. Основні характеристики персоналу організації. Чисельність та структура персоналу організації. Структура персоналу. Співвідношення та зміст понять «професія», «спеціальність», «кваліфікація», «посада». Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників. Компетентність і компетенції працівника. Види компетенції та їх рівні.

Тема 3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації

Поняття та значення кадрової політики в організації. Фактори, що впливають на формування кадрової політики та умови її реалізації. Класифікація типів кадрової політики за основними ознаками. Зміст кадрової політики на різних етапах життєвого циклу організації. Етапи розробки (проектування) кадрової політики та їх зміст. Сутність стратегії управління персоналом. Основні типи кадрової стратегії. Взаємозв'язок стратегії розвитку організації, стратегії управління персоналом та кадрової політики.

Тема 4. Кадрове планування в організаціях

Поняття кадрового планування. Мета та завдання планування роботи персоналом на підприємстві. Види планування. Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі. Поняття маркетингу персоналу та його функції. Методи визначення потреб підприємства у персоналі. Оперативний план роботи з персоналом в організації. Індивідуальний план працівника. Структура інформації про персонал.

Тема 5. Організація набору та відбору персоналу

Зміст процесу набору та наймання працівників. Професійна орієнтація та профорієнтаційна робота. Методи та форми професійної орієнтації. Профорієнтація: суть і завдання, організація роботи. Моделі та методи відбору працівників. Етапи відбору кадрів. Професійний відбір персоналу. Рішення про найм. Трудова адаптація та її види: організаційна, соціально-психологічна, професійна, психофізіологічна. Наставництво.

Тема 6. Організування діяльності та функції служб персоналу

Призначення та роль сучасних служб персоналу в організації. Стан, проблеми і тенденції розвитку кадрових служб. Основні функції та відповідальність кадрових служб. Інформаційне та методичне забезпечення служби персоналу. Автоматизовані програми з управління персоналом. Основні регламентуючі документи в організації діяльності кадрових служб. Організація обліку та звітності з персоналу.

Тема 7. Формування колективу організації

Колектив як соціальна група. Ознаки колективу. Функції колективу та його різновиди в організації. Роль керівника та менеджера з персоналу у формуванні колективу. Види структур трудового колективу. Колектив як вища форма внутрішньої організації групи. Ознаки колективу. Принципи та етапи процесу створення трудового колективу. Роль корпоративної культури у формуванні колективу організації. Формальна і неформальна структура трудового колективу.

Тема 8. Згуртованість та соціальний розвиток колективу

Згуртованість колективу. Особливості управління персоналом на етапах розвитку колективу. Колектив і команда: спільне та від'ємне. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкта управління. Соціальні ролі особистості. Вимоги до психологічних якостей працівників і керівників сучасних організацій. Методи вивчення соціально-психологічного клімату в колективі. Сутність і значення соціального розвитку колективу.

Тема 9. Оцінювання персоналу в організації

Оцінювання персоналу в сучасній організації. Сутність та різновиди оцінювання персоналу за цілями. Критерії та методи оцінювання персоналу. Основні принципи ефективного ділового оцінювання працівників. Оцінювання якості роботи різних категорій персоналу. Показники оцінювання різних категорій посад керівників. Атестація персоналу: сутність та види. Призначення та зміст атестаційної комісії. Організація та порядок проведення атестації персоналу.

Тема 10. Управління розвитком і рухом персоналу організації

Загальний і професійний розвиток персоналу. Навчання персоналу. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка. Перспективи професійного зростання в Україні. Поняття про трудову кар'єру та службове зростання. Планування та управління службовою кар'єрою працівників. Моделі кар'єри. Фактори, що визначають напрям та швидкість кар'єри. Управління мобільністю кадрів. Аналізування потреб та оцінка плану розвитку персоналу. Планування та підготовка кадрового резерву. Суміщення професій. Види кадрових нововведень. Інноваційний потенціал працівника.

Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу

Причини та фактори вивільнення персоналу. Процедура звільнення. Соціальні та виробничі критерії вибору працівників на звільнення. Соціальні гарантії. Особливості виходу працівників на пенсію як форма звільнення. Поняття та значення абсентеїзму. Управління плинністю кадрів та фактори, що їх зумовлюють. Розробка заходів із регулювання плинності персоналу. Управління якістю трудового життя працівників організації. Управління безпекою персоналу.

Тема 12. Соціальне партнерство в організації

Соціальне партнерство як засіб узгодження інтересів роботодавця і працівників. Механізм функціонування системи соціального партнерства. Інтереси роботодавця і працівників. Колективний договір як засіб зміцнення соціального партнерства. Регулювання соціально-трудоких відносин в організації. Громадські організації. Роль профспілкової організації у представництві інтересів найманих працівників.

Тема 13. Ефективність управління персоналом

Система економічних, соціальних та організаційних показників управління персоналом: сутність та зміст. Критерії ефективності управління персоналом. Комплексна оцінка ефективності управління персоналом. Взаємозалежність ефективності діяльності підприємства та результатів роботи персоналу. Ефективність витрат на персонал.

УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ

Тема 1. Сутність, розвиток та основні поняття управління інноваціями

Сутність поняття «інновація». Класифікація новацій, інноваційних процесів, нововведень. Сучасні аспекти нововведень та розвитку конкуренції. Управління інноваціями як сукупність принципів, методів і форм управління інноваційними процесами й інноваційною діяльністю. Інноваційний процес та інноваційна діяльність. Особливості прийняття рішень в управлінні інноваціями. Інновації в теоріях економічного розвитку. Становлення теорії інноватики та її сучасні концепції.

Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт інноваційного менеджменту

Сутність понять «інноваційний процес» і «інноваційна діяльність». Етапи інноваційного процесу на макро- та мікрорівні. Особливості фундаментальної наукової діяльності, прикладних науково-дослідних розробок, проектно-конструкторських і науково-технічних робіт, виробничої інноваційної діяльності. Оцінка факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища на інноваційну діяльність організації. Учасники інноваційної діяльності. Завдання управління інноваційною діяльністю. Технологія управління інноваціями. Сфера інноваційної діяльності. Ринковий механізм (ринок новацій, ринок інвестицій, ринок чистої конкуренції нововведень) та інфраструктура інноваційної діяльності.

Тема 3. Державна підтримка інноваційних процесів

Роль держави у забезпеченні інноваційних процесів. Інновації як фактор економічного зростання. Значення інноваційної діяльності для формування сучасної моделі економічного зростання національної економіки України. Ринкові механізми у галузі наукової та науково-технічної діяльності. Способи державного впливу на ефективність інноваційних процесів. Методи державної підтримки інноваційної діяльності. Вплив державних, приватних і громадських структур. Національна інноваційна система. Сучасний стан і перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні, особливості інноваційного розвитку в провідних індустріальних країнах.

Тема 4. Організаційні форми інноваційної діяльності

Принципи організації інноваційних процесів за циклом «дослідження - виробництво - дифузія - комерціалізація». Види наукових, проектних та інноваційних організацій. Роль академічного та освітянського секторів. Зміст понять «технопарк», «технополіси», «інкубатор інновацій». Організація виконання НДДКР і інформаційне забезпечення інноваційних процесів. Організація впровадження й трансферту наукових інновацій. Малий інноваційний бізнес, життєвий цикл і тенденції розвитку. Особливості менеджменту в наукових організаціях і малих інноваційних підприємствах. Інноваційні венчурні фонди. Роль венчурного бізнесу в розвитку інноваційної діяльності. Науково-технічне співробітництво. Форми інтеграції науки і виробництва. Конкуренція та кооперація в галузі сучасних інноваційних технологій. Види виробничої та технологічної кооперації.

Тема 5. Управління інноваційним розвитком організації

Стратегічне управління інноваційним розвитком організації. Стратегія нововведень і їхня класифікація. Взаємозумовленість інноваційної політики та стратегії нововведень організації. Особливості розроблення, впровадження та реалізації стратегії нововведень. Планування інноваційної діяльності. Продуктово-тематичне, техніко-економічне, оперативно-календарне планування інновацій. Вплив структури управління на інноваційні можливості організації. Узгодження організаційної структури управління із стратегією нововведень. Мотиваційний механізм інноваційної діяльності. Форми та методи стимулювання інноваційної діяльності. Організаційно-економічні форми стимулювання інноваційної активності працівників.

Тема 6. Управління інноваційним проектом

Інноваційний проект: поняття та основні види. Життєвий цикл інноваційного проекту. Фінансування інноваційного проекту. Управління реалізацією інноваційних проектів. Ресурсне забезпечення інноваційного проекту. Інформаційне забезпечення. Інвестиційне забезпечення. Створення та використання різних організаційних форм проектного управління. Управління персоналом у процесі реалізації інноваційного проекту. Управління проектними ризиками. Класифікація ризиків. Кількісна оцінка ризиків. Методи аналізу невизначеності та ризику. Методи управління ризиками.

Тема 7. Управління ризиками в інноваційній діяльності

Управління ризиками в інноваційній діяльності. Поняття «управління ризиками». Класифікація ризиків. Система управління ризиками. Моніторинг ринку як перший етап процесу управління ризиками підприємства. Комплексна оцінка ризиків. Методи впливу на ризик можна розділити на чотири групи.

Тема 8. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації

Ефективність інноваційної діяльності. Характеристика результатів і ефективність витрат на інноваційну діяльність. Інноваційна діяльність як об'єкт інвестування. Обґрунтування економічної ефективності інноваційного проекту. Критерії інвестиційної привабливості та оцінки інноваційних проектів. Методи оцінки інноваційних проектів. Аналіз інноваційних проектів в умовах невизначеності. Оцінка впливу невизначеності на ефективність інноваційного проекту. Врахування проектних ризиків в оцінці ефективності інноваційних проектів.

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління

Передумови розвитку теорії стратегічного управління. Концепція стратегічного управління. Предмет та об'єкт стратегічного управління підприємством. Стратегічні рішення на підприємствах та фактори впливу на їх прийняття. Ключові гіпотези стратегічного управління. Задачі стратегічного управління. Моделі стратегічного управління. Досвід та проблеми використання теорії стратегічного управління в процесі розвитку українських підприємств в ринкових умовах господарювання.

Тема 2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства

Передумови для прийняття стратегічних рішень у процесі управління підприємством. Корпоративний, діловий, функціональний та операційний рівні стратегічних рішень. Характерні риси стратегій підприємства. Загальна типологія стратегій за рівнями стратегічних рішень. Виробнича стратегія підприємства та їх класифікація. Маркетингова

стратегія підприємства та її субстратегії. Стратегії управління персоналом. Стратегії наукових досліджень та розробок. Стратегії підприємств на іноземних ринках.

Тема 3. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства

Основні етапи стратегічного управління: стратегічне планування, стратегічний аналіз; стратегічний вибір; реалізація стратегії. Місія підприємства та правила її формування в процесі стратегічного управління підприємством. Класифікація стратегічних цілей. Побудова дерева стратегічних цілей. Формування системи стратегічних цілей і завдань. Сутність та принципи планування стратегій.

Тема 4. Стратегічне планування

Принципи стратегічного планування. Значення стратегічного планування діяльності підприємства в умовах нестабільності зовнішнього оточення. Підходи до організації стратегічного планування у підприємстві. Процес стратегічного планування. Характеристика етапу цілеутворення. Вибір місії та правила її формування. Девіз та кредо підприємства. Класифікація стратегічних цілей.

Тема 5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства

Сутність та об'єкти стратегічного аналізу в процесі прийняття стратегічних рішень. Специфіка загального, галузевого, операційного та внутрішнього середовища підприємства. Типи зовнішнього середовища підприємства. Особливості стратегічного аналізу середовища підприємств виробничої та невиробничої сфер діяльності. Наукові підходи до визначення ступеня нестабільності зовнішнього середовища. Ризики ринкового середовища та їх роль у стратегічному управлінні підприємством. Стратегічний аналіз галузевого середовища підприємства. Визначення ключових факторів успіху (КФУ).

Тема 6. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг

Поняття «стратегічний потенціал підприємства». Елементи стратегічного потенціалу підприємства та фактори впливу на його формування і розвиток. Методи та показники оцінювання стратегічного потенціалу підприємства. Сутність, класифікація та основні характеристики конкурентних переваг підприємства. Ресурси та компетенції, як носії конкурентних переваг підприємства. Концепція ланцюга формування вартості (цінностей). Вплив змін у стратегічному потенціалі підприємства на розвиток та зміцнення його конкурентних переваг на ринку.

Тема 7. Види стратегічного управління

Девіантний та превентивний характер системи управління. Системи управління в умовах стабільного, динамічного зовнішнього оточення та в умовах кризової ситуації. Поняття «сильних» і «слабких» сигналів зовнішнього середовища в процесі стратегічного управління підприємством. Управління на засадах контролю, екстраполяції, передбачення змін. Управління на засадах гнучких екстрених рішень. Застосування різновидів стратегічного управління підприємствами України та інших країн світу.

Тема 8. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства

Поняття «портфель підприємства» у стратегічному управлінні та мета його розробки. Стратегічна позиція підприємства та стратегічні зони господарювання (СЗГ): поняття та характеристика. Параметри, які характеризують стратегічну позицію підприємства та СЗГ. Ключові фактори успіху СЗГ: види та характеристика. Стратегічна сегментація ринку в процесі управління стратегічною позицією підприємства. Визначення реальної та потенційної ємності ринку. Привабливість СЗГ та її оцінювання. Стратегічна гнучкість

(зовнішня та внутрішня) та синергізм СЗГ.

Тема 9. Генерування стратегій та умови їх реалізації

Критерії вибору стратегічних альтернатив. Використання матричних моделей у процесі генерування стратегій підприємства. Стратегічний набір підприємства та вимоги до його формування. Поняття стратегічної прогалини. Специфічні напрями заповнення стратегічної прогалини. Умови реалізації стратегії, пов'язані з управлінською структурою, організаційною культурою та персоналом підприємства. Створення корпоративної культури для підтримки стратегії підприємства.

Тема 10. Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві

Мета та завдання стратегічного контролю в управлінні діяльністю підприємства в ринкових умовах господарювання. Методи оцінювання обраних підприємством стратегій. Критерії та показники ефективності стратегій. Оцінювання доцільності впровадження стратегічних змін на підприємстві в процесі реалізації стратегії. Суть стратегічних перетворень та визначення їх рівня. Характеристика впливу різнорівневих стратегічних змін на підприємство. Шляхи подолання стереотипів, що загрожують змінам.

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Теорія адміністративного менеджменту

Історичні передумови та еволюція адміністративного менеджменту. Класична адміністративна школа. Теорія адміністративної організації ідеального типу. Сучасна концепція адміністративного менеджменту. Принципи адміністративного управління. Критика концепції адміністративного менеджменту. Проблеми й перспективи розвитку адміністративного менеджменту в умовах хаосу та невизначеності. Адміністративний менеджмент в різних ділових культурах та цивілізаціях.

Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління

Система адміністративного управління. Категорії адміністративного менеджменту. Структура AMS. Рівні формування AMS. Адміністративні органи управління та їх різновиди. Адміністрація (апарат управління) як орган адміністративного управління та суб'єкт адміністративного менеджменту. Сутність і значення процесу адміністративного менеджменту. Складові процесу адміністративного менеджменту. Зміст діяльності, функції й завдання менеджера- адміністратора. Адміністративні посади та їх ієрархія.

Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті

Сутність адміністративного планування. Цільовий підхід до планування. Принципи адміністративного планування. Рівні адміністративного планування. Методичні основи адміністративного планування. Методи розробки планів. Графіки виконання робіт. Стратегічне бачення, прогнозування і програмування. Перспективне і стратегічне планування як основна функція адміністрації. Цільові комплексні програми.

Тема 4. Організування праці підлеглих та проектування робіт

Сутність організування діяльності адміністрації та її роль в адміністративному менеджменті. Організування структури адміністрації. Закріплення повноважень, обов'язків та відповідальності працівників адміністрації підприємства. Централізація та децентралізація управлінських повноважень в апараті управління. Методологічні основи проектування організаційних структур адміністративного управління. Горизонтальний, функціональний розподіл праці та вертикальна спеціалізація адміністративного управління. Департаменталізація в апараті управління. Концепція проектування роботи. Зв'язок технології та проектування роботи. Моделі проектування робіт.

Тема 5. Мотивування працівників апарату управління

Форми мотивування адміністративних працівників. Запобігання демотивації. Роль посадових окладів, надбавок, доплат та премій у мотивуванні апарату управління. Нетрадиційні підходи до мотивування працівників апарату управління. Побудова систем стимулювання адміністрації.

Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті

Види контролювання діяльності апарату управління. Попередній, поточний та завершальний контроль діяльності апарату управління. Особливості та умови контролювання адміністративної діяльності. Зміст адміністративного та виконавчого контролю. Особливості регулювання адміністративної діяльності в організації. Регулювання як спосіб усунення відхилень і недоліків адміністративної діяльності.

Тема 7. Адміністративні методи управління

Методи адміністративного менеджменту та їх класифікація. Організаційно-розпорядчі та адміністративно-розпорядчі методи. Документаційне, інформаційне, правове, кадрове і технічне забезпечення системи адміністративного менеджменту. Природа адміністративної влади. Персоналізація та персоніфікація влади. Типологія керівників і підлеглих. Адміністративний вплив. Раціоналізація, демократизація та економізація відносин між підлеглими й адміністрацією. Колективне управління.

Тема 8. Адміністрування управлінських рішень

Види управлінських рішень в системі адміністративного менеджменту. Створення системи комунікацій і інформаційного забезпечення організації. Побутова комунікаційних мереж в апараті управління. Форми адміністрування управлінських рішень. Характеристика систем виконання управлінських рішень. Форми прийняття управлінських рішень адміністрацією. Характеристика систем виконання управлінських рішень. Оцінка реалізації управлінських рішень. Санкції і стимулювання.

Тема 9. Сучасні технології адміністративного менеджменту

Інформаційні системи - основа сучасних технологій адміністративного менеджменту. Види та форми інформаційних систем в адміністративному менеджменті. Процесний підхід в адміністративному менеджменті. Адміністративні ноу-хау. Адміністрування бізнес-процесів. Адміністративний менеджмент та концепція «заощадливого виробництва». Інтеграція системи адміністративного менеджменту з автоматизованою системою управління організацією. Адміністративний менеджмент і системи управління якістю за стандартами ІБО.

2.3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання індивідуальної усної співбесіди здійснюється за 200-бальною шкалою (від 0 до 200 балів). Максимальна кількість балів – 200. Прогідний бал – 100.

Відповідь вступника зараховується в наступних випадках:

- Теоретичні питання розкрито в повному обсязі, відповідь на питання викладено в логічній послідовності, зроблено правильні висновки.
- Теоретичні питання розкрито в повному обсязі, але матеріал викладено в недостатній логічній послідовності або зроблені неправильні висновки.
- Частина питань розкрито не в повному обсязі, зроблені незначні помилки.

За результатами співбесіди відповідь вступника не зараховується, якщо більша частина теоретичних питань не була висвітлена або всі питання повністю не розкриті.

«незараховано»	0 – 99	0 – 99	Вступник розрізняє об'єкти вивчення. Вступник відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. Вступник відтворює лише частину навчального матеріалу; виконує елементарні завдання.
«зараховано»	100 – 139	100-109	Вступник здатний до часткового відтворення основного навчального матеріалу, може повторити за зразком певну операцію, дію.
		110-119	Вступник відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять,
		120-129	Вступник виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, може сформулювати правила, визначення, поняття. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена.
		130-139	Вступник відтворює навчальний матеріал, може сформулювати правила, визначення, поняття. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
	140 – 179	140-149	Вступник правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
		150-159	Знання вступника є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами,
		160-169	Вступник достатньо володіє вивченим матеріалом, може робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і містить певні неточності.
		170-179	Вступник добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
		180 – 200	180-189
	190-194		Вступник має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	195-200		Вступник має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних

			та нестандартних ситуаціях. Вміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.
--	--	--	---

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: підручник. - 2-е вид., випр. та допов. К.: Академвидав, 2007. 464 с.
2. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. - 3-є вид., допов. і переробл. Л.: Нац. ун-т «Львів, політехніка» (Інфор.- видав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипл. освіти) ; Інтелект-захід, 2007. 384 с.
3. Мазаракі А.А., Мошек Г.С., Гомба Л.А. Менеджмент: теорія і практика: навч. посіб. К.: Атіка, 2007. 564 с.
4. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб./Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.
5. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. А.А. Мазаракі; Харків: Фоліо, 2014. 846 с.
6. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основи менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 581 с.
7. Осовська Г.В. Основи менеджменту: навчальний посібник. К.: Кондор, 2003. 556 с.
8. Тимохова Г.Б., Білокінь Т.А. Менеджмент: навч. посіб. для студентів ВНЗ. К.: Кондор-Видавництво, 2017. 344 с.
9. Bedir Tekinerdogan, Onder Babur, Loek Cleophas, Mark van den Brand, Mehmet Aksit Model Management and Analytics for Large Scale Systems. Academic Press. Department of Mathematics and Computer Science, Eindhoven University of Technology, Eindhoven, The Netherlands. 2019. 344 p.
10. Jones, G.R., George J.M. Contemporary Management. Boston: McGraw-Hill, 2003. 732 p.
11. Michael H. Mescon, Michael Albert, Franklin Khedouri. Management Hardcover. 1997.

МАРКЕТИНГ

- 1 Войчак А. В. Маркетинговий менеджмент : підручник. К.: КНЕУ, 2009. 336 с.
- 2 Гаркавенко С.С. Маркетинг : підручник - 5-те вид., допов. К.: Лібра, 2007. 720 с.
- 3 Ілляшенко С.М. Маркетинг: бакалаврський курс : навчальний посібник. Суми: Університетська книга, 2004. 976 с. Катаєв А.В. Маркетинг [Електронний ресурс]: навч. посіб. Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. – Електрон. текст. дані. Харків: Видавничий центр «Діалог», 2016. 290 с.
- 4 Катаєв А.В. Маркетинг [Електронний ресурс] : навч. посіб. Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. – Електрон. текст. дані. Харків : Видавничий центр «Діалог», 2016. 290 с.
- 5 Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс. 3-е изд. / Пер с англ. Под. науч. ред. С.Г. Жильцова. Спб. : Питер, 2007. 408 с.
- 6 Петруня Ю. Є. Маркетинг : навчальний посібник / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня. – 3-тє вид., переробл. і доповн. Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. 362 с.
- 7 Сидоренко О.І. Маркетинг : підручник. Київ : Навчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2008. 648 с.
- 8 Храбатин О.І., Яворська Л.В. Маркетинг: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. А. Тимчик. – Київ : Видавництво, 2014. 284 с.
- 9 Череп А.В. Основи маркетингу : навчальний посібник. К. : Кондор, 2013. 226 с.
- 10 Philip Kotler. Marketing Essentials. 2007.

ПІДПРИЄМНИЦТВО

1. Варналій З.С. Основи підприємництва: навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2006. 350 с.
2. Верба В.А. Організація консалтингової діяльності: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2000. 244 с.
3. Виноградська А.М. Основи підприємництва : навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 544 с.
4. Донець Л.І. Основи підприємництва : навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 320 с.
5. Шегда А. В. Економіка підприємства : навчальний посібник. К. : Знання, 2005. - 431 с.
6. Краснокутська Н.С. Потенціал підприємства : навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 352 с.
7. Ноздріна Л.В. Управління проектами : підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 432 с.

ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ

1. Білявська Ю. В., Микитенко Н. В. Теорія організації : підручник. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.
2. Монастирський Г.Л. Теорія організації. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 288 с.
3. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б., Кундицький О.О. Теорія організації. Підручник. Львів: Новий Світ-2000, 2013. 175 с.
4. Терещенко Т. В. Теорія організації: навч. посіб. Хмельн. ун-т упр. та права. Хмельницький : Хмельн. ун-т управління та права, 2015. 335 с.

ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Виробничий (операційний) менеджмент: навч. посіб. - 2-ге вид., виправл. і допов. К.: Центр навч. л-ри, 2005. 532 с.
2. Гевко І.Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. К.:Кондор, 2005. 228 с.
3. Микитенко Н.В. Операційний менеджмент. Практикум: навч. посіб. К.: КНТЕУ, 2009. 197 с.
4. Омельяненко Т. В., Осокіна А. В. Операційний менеджмент: презентаційний курс [Електронний ресурс]: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2016. 197 с.
5. Сумець О.М. Основи операційного менеджменту: підручник [для студ. ВИЗ]. К.: Професіонал, 2005. 414 с.

УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ

1. Бондар І.С., Горник В.Г., Горбань Ю.І. Формування державної політики в сфері інноваційної діяльності: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 280 с.
2. Василенко О.В., Шматько В.Г. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / за ред. В.О. Василенко. К.: ЦУЛ, 2003. 440 с.
3. Інвестиційно-інноваційна діяльність: теорія, практика, досвід: монографія/ М.П. Денисенко, Л.І. Михайлова, І.М. Грищенко та ін.; за ред. М.П. Денисенка, Л.І. Михайлової. Суми: Університетська книга, 2017. 1050 с.
4. Інноваційний менеджмент: навч. посібник / Л.І. Михайлова, О.І. Гуторов, С.Г. Турчіна, І.О. Шарко. Вид. 2-ге, доп. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 234 с.
5. Йохна М.А., Іжевський П.Г., Стадник В.В. Трансфер технологій: форми і методи ефективного здійснення. Хмельницький: ХНУ, 2007. 164 с.
6. Касьяненко В.О. Інноваційний потенціал економіки України: теорія та практика формування, оцінювання і використання: монографія. Суми: Сумський державний університет, 2017. 602 с.
7. Краснокутська Н.В. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2003.

8. Копитко М. І. Управління інноваціями: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
9. Мацука В.М., Ніколенко Т.І. Управління інноваціями: Навчальний посібник. Маріуполь: МДУ, 2019. 182 с.
10. Пашута М.Т., Шкільнюк О.М. Інновації: понятійно-термінологічний апарат, економічна сутність та шляхи стимулювання : навч. посіб. К.: ЦНЛ, 2005. 117 с.
11. Петрович Й.М., Прокопишин-Рашкевич Л.М. Інноваційний потенціал управління організацією: монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2010. 184 с.
12. Стадник В.В., Йохна М.А. Економіка і організація інноваційної діяльності: навч. посіб. К.: Академвидав, 2005. 400 с.
13. Стадник В.В., Йохна М.А. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. К.: Академвидав, 2006. 464 с.
14. Управління інноваційною діяльністю. Основи інноваційного менеджменту: магістерський курс: підручник/ за заг. ред. д.е.н., професора С.М. Ілляшенка. Університетська книга, 2014. 856 с.
15. Череп А.В., Т.В. Пуліна, О.Г. Череп Інноваційний менеджмент: Підручник. К.: Кондор, 2016. 452 с.

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль :ТНЕУ, 2018. 288 с.
2. Жуковська В.М., Миколайчук І.П. Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. 293 с.
3. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В.М. Данюк, В.М. Петюха, С.О. Цимбалюк та ін ; за заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. К.: КНЕУ, 2004. 398 с.
4. Савельєва В.С., Ськов О.І. Управління персоналом: навч. посіб. К.: Професіонал, 2005. 336 с.
5. Селютін В. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс]: навч.Посібник. ХДУХТ, 2018.
6. Управління персоналом: Навчальний посібник. / Т.І. Балановська, О.П. Гоголя, Н.І. Драгнєва, К.П. Драмарецька, А.В. Троян. 2-ге вид. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.
7. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.
8. Хміль Ф.І. Управління персоналом : підручник. К.: Академвидав, 2006. 606 с.

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

1. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління підприємством : навч. посіб. - 2-ге вид., виправл. і допов. К.: Центр навч. л-ри, 2004. 400 с.
2. Забродська Л. Д. Стратегічне управління: реалізація стратегії: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. Х.: Консум, 2004. 208 с.
3. Ігнатєва І.А. Стратегічний менеджмент: підручник. К.: Каравела, 2008. 480 с.
4. Немцов В.Д., Довгань Л.Є. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. К.: ТОВ «УВПК ЕксОб», 2002. 560 с.
5. Осовська Г.В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Г.В. Осовська, О.Л. Ішук, І.В. Жалінська. К. : Кондор, 2003. 194 с.
6. Смолін І.В. Стратегічне планування розвитку організації: монографія. К.: КНТЕУ, 2004. 346 с.
7. Стратегічне управління: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Уклад.: О.М. Тищенко, В.О. Могилко, І.А. Дмитрієв, Р.В. Сагайдак-Нікітюк, І.Ю. Шевченко, О.А. Ященко. Х.: ХНАДУ, 2016. 252 с.
8. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко,

- М.Ю.Дітковська, С.М.Задорожна та ін.]. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 376 с.
9. Тертичка В.В. Стратегічне управління: підручник. Київ: «К.І.С.», 2017. 932 с.
10. Шершньова З.С. Стратегічне управління: підручник. 2-ге вид., переробл. і допов. К.: КНЕУ, 2004. 699 с.

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник/Н.Я. Михаліцька, М.Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Бородіна О.А., Ходова Я.О. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. Приазов. держ. техн. ун-т. Маріуполь: ПДТУ, 2015. 84 с.
3. Забродська Г.І. Адміністративний менеджмент [Електронний ресурс]: навч. посібник. Х. : ХДУХТ, 2017. 143 с.
4. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.С. Мошек, Л.А. Гомба та ін. К.: Атіка, 2007. 564 с.
5. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. К.: Центр навч. л-ри, 2004. 560 с.

Орієнтовані завдання з тестування

Що розуміють під поняттям мотивація?

- 1. Поведінку людини, спрямовану на досягнення певної мети.*
- 2. Процес спонукання себе й інших до діяльності задля досягнення особистих цілей чи цілей організації.*
- 3. Поведінкове виявлення й усвідомлення індивідом потреб та необхідність цілеспрямованих дій щодо їх задоволення.*
- 4. Реакцію людини на будь-які психологічні дії.*

.....

50. Що є економічною основою підприємництва?

- 1. Приватна власність.*
- 2. Колективна власність.*
- 3. Державна власність.*
- 4. Одноосібне володіння.*